An den Prüfungsausschuss der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Sitz: Spandauer Str. 1, Zimmer 09/10, Fax: 030-2093-99521,
E-mail: pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

*(Der Antrag muss **rechtzeitig vor dem Abgabetermin** beim Prüfungsbüro vorliegen.)*

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Studiengang *(Zutreffendes bitte ankreuzen)*:

Bachelorstudiengang ☐ BWL ☐ VWL

Masterstudiengang ☐ BWL ☐ VWL ☐ MEMS ☐ Wirtschaftsinformatik

Erstprüfer*in: _____

Ursprüngliches Abgabedatum: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit bis _____
und begründe den Antrag wie folgt:

Datum: Unterschrift Student*in

Stellungnahme Prüfer*in: Die o.a. Angaben werden bestätigt.

☐ ja ☐ nein *(bitte kurz begründen)*

Datum: Unterschrift Prüfer*in

Prüfungsausschuss:

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben. Über die Ablehnung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Datum: Vorsitzende*r Prüfungsausschuss