

LAUFZETTEL

CHECK OUT LEHRSTUHL STATISTIK

1. Computer säubern (Überprüfung durch: Robert Mielke)

Unterschrift:

2. Alle Bücher in der Bibliothek (R: 401) abgeben (Überprüfung durch Frau Voß)

Unterschrift:

3. Der Raum muß vollständig von allem gesäubert werden
(Unterlagen usw. entsorgen) (Überprüfung durch das Sekretariat)

Unterschrift:

4. Alle Schlüssel sind im Sekretariat abzugeben (Überprüfung durch das Sekretariat)

Unterschrift:

5. Alle Vorgänge sind an den Nachfolger zu übergeben

Unterschrift:

6. Kopierkarte im Sekretariat abgeben (Überprüfung durch das Sekretariat)

Unterschrift:

7. Private Telefonrechnungen bezahlen (bei Frau Pardeike)

Unterschrift:

8. Neue Adresse hinterlassen (Überprüfung durch das Sekretariat)

Unterschrift:

9. Kaffeeschulden bezahlt (Überprüfung durch das Sekretariat)

Unterschrift: