

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Institut für Financial Economics
2 Stellen

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.07.24

Beschäftigungszeitraum: 15..... Monate (bis Projektende)

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: 70/13/24
10.06.-30.06.2024

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Finance.....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Programmierarbeiten, Mitarbeit in datengetriebenem Forschungsprojekt, zum Teil am Forschungsdatenzentrum am DIW

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Statistik, Ökonometrie
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- STATA Kenntnisse.....
- vorausgesetzt wird Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit mit Daten und STATA durch Vorerfahrung
- erwünscht ist Teamarbeit der SHKs miteinander und mit Wissenschaftlichen Mitarbeiter*Innen.....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, wiwifigr@hu-berlin.de.....

.....

.....

.....

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.